



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 29.09.2025 № 269

**Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению государственной услуги
«Назначение денежной выплаты отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской - Кузбасса от 15.05.2020 № 290 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области - Кузбасса» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Назначение денежной выплаты отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу приказы департамента социальной защиты населения Кемеровской области:

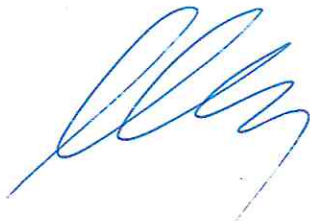
от 27.07.2018 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение отдельным категориям граждан денежной выплаты»;

от 12.07.2019 № 104 «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 27.07.2018 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение отдельным категориям граждан денежной выплаты».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Н.С. Чайка

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты Кузбасса
от 29.09.2016 г. № 269

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по
предоставлению государственной услуги «Назначение денежной
выплаты отдельным категориям граждан»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение денежной выплаты отдельным категориям граждан».

2. Перечень условных сокращений и обозначений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: граждане (представители граждан) из числа категорий, указанных в статье 1 Закона, место жительства которых находится на территории Кемеровской области — Кузбасса.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)»**

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Назначение денежной выплаты отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Органы социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за назначением денежной выплаты результатом предоставления Услуги является:

8.1. Решение о назначении денежной выплаты (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя) в соответствии с формой № 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

8.2. Решение об отказе в назначении денежной выплаты (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя) в соответствии с формой № 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в уполномоченном органе, МФЦ, посредством регионального портала (при наличии технической возможности), единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги в отношении категорий граждан, указанных в пунктах 1–3, 5–8 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов составляет 10 рабочих дней.

12. Максимальный срок предоставления Услуги в отношении категорий граждан, указанных в пункте 4 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов составляет 6 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

14. Информация о том, что Услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальном сайте уполномоченного органа. При личном обращении заявителя за предоставлением Услуги специалист уполномоченного органа информирует о том, что Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- г) посредством единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели качества и доступности Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) региональный портал;
- б) СМЭВ;
- в) ведомственная информационная система «Адресная социальная помощь» .

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлено тем, что заявителем является только совершеннолетний гражданин.

22. Порядок предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

23. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрено.

24. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. В таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице 3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

27. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством не предусмотрены.

30. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у гражданина права на предоставление денежной выплаты;

б) представление гражданином (представителем гражданина) неполных и (или) недостоверных сведений;

в) представление необходимых документов с нарушением требований к оформлению;

г) непредставление гражданином или представление не в полном объеме необходимых документов;

д) наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

31. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги;

Профилирование заявителя

33. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) посредством регионального портала (при наличии технической возможности);
- г) посредством единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Представление заявления и документов осуществляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

36. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА;
- г) посредством единого портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации законодательством не предусмотрены.

38. Услуга не предусматривает возможности приема уполномоченным органом или МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

39. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в уполномоченном органе - 1 рабочий день;
- б) в МФЦ - 1 рабочий день;
- в) посредством регионального портала (при наличии технической возможности) - 1 рабочий день;
- г) посредством единого портала (при наличии технической возможности) - 1 рабочий день.

40. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

41. При подаче заявления посредством регионального портала (при наличии технической возможности) или единого портала (при наличии технической возможности) уполномоченный орган в случае необходимости представления документов (копий документов), обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через региональный портал или единый портал уведомление о необходимости представления соответствующих документов (копий документов).

Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа обязан представить необходимые документы (копии документов), указанные в уведомлении.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ направляются информационные запросы в:

- ФНС России - «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- Социальный фонд России - «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Предоставление сведений о трудовой деятельности», «Сведения о страховом стаже застрахованного лица», «Краткая выписка сведений об инвалидности»;

- Минобороны России - «Получение онлайн справки об участии в СВО», «Получение сведений об удостоверении ветерана боевых действий для участника СВО»;

- МВД России, или Социальный фонд России, или ФНС России - «Проверка действительности паспорта», «Сведения о регистрации по месту жительства».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ направляется информационный запрос о сведениях, подтверждающих получение пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение гражданина.

в) сведения о документах, указанных в пунктах 3-4 раздела «Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» таблицы № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, доступны в банках данных государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Социального фонда России.

43. Межведомственный информационный запрос направляется не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

44. Срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ составляет 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице № 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения уполномоченным органом документов и сведений, необходимых для принятия соответствующего решения в отношении категорий граждан, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 8 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом документов и сведений, необходимых для принятия решения, в отношении категорий граждан, указанных в пункте 4 таблицы № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

48. При принятии решения об отказе в назначении денежной выплаты уполномоченный орган направляет один экземпляр указанного решения гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении (в бумажном виде в уполномоченном органе, в МФЦ, в электронном виде посредством регионального портала (при наличии технической возможности) или единого портала при наличии технической возможности).

49. Сведения о принятии решения о предоставлении Услуги направляются заявителю по его требованию только в случаях его непосредственного обращения в уполномоченный орган, а при обращении через региональный портал (при наличии технической возможности) или единый портал (при наличии технической возможности) — в обязательном порядке.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

51. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется специалистом уполномоченного органа при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

52. При обращении заявителя посредством регионального портала (при наличии технической возможности) или единого портала (при наличии технической возможности) способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги является направление уведомления в личный кабинет заявителя на региональном портале (при наличии технической возможности) или на едином портале (при наличии технической возможности).

53. С помощью регионального портала (при наличии технической возможности) или единого портала (при наличии технической возможности) заявителю направляется:

- 1) уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) уведомление с указанием перечня подлинников документов и даты их представления в уполномоченный орган;
- 3) уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Назначение денежной выплаты
отдельным категориям граждан»

Таблица № 1. Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Назначение денежной выплаты отдельным категориям граждан	Услуга
Граждане (представители граждан) из числа категорий, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области от 12.12.2006 № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан», место жительства которых находится на территории Кемеровской области - Кузбасса	заявитель
Сведения о заявителе, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	категории (признаки) заявителей
федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»	региональный портал
Анкетирование заявителя в результате которого определяются категории (признаки) заявителя	профилирование
Органы, уполномоченные органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения	уполномоченный орган
Запрос о предоставлении Услуги	заявление
Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, форма которой предусмотрена приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой	справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме № 1

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»	
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Закон Кемеровской области от 12.12.2006 № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»	Закон
Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и (или) Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	Федеральный закон «О страховых пенсиях», Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»	СМЭВ

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты	Участники Великой Отечественной войны, принимавшие участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г.; участники войны с Японией, принимавшие участие в боевых действиях в период с 9 августа 1945 г. по 3 сентября 1945 г.	1А
2		Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	2А
3		Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	3А
4		Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», граждане, заключившие не ранее 24 февраля 2022 года в целях участия в специальной военной операции контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольцы), граждане, призванные военными комиссариатами на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (мобилизованные)	4А
5		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками за период второй мировой войны	5А
6		Граждане, достигшие возраста 90 лет	6А
7		Граждане, работавшие до выхода на пенсию в ОАО "Беловский цинковый завод" (АООТ	7А

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		"Беловский цинковый завод", Беловский цинковый завод)	
8		Граждане, работавшие до выхода на пенсию на предприятиях по производству цемента в городе Новокузнецке согласно перечню, утвержденному высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса	8А

**Таблица № 3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-8А	документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (решение суда об установлении факта места жительства, факта проживания)	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
2	1А-8А	документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
3	1А-8А	реквизиты счета гражданина, открытого в российской кредитной организации	В уполномоченный орган - оригинал; В МФЦ - оригинал; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) либо посредством заполнения интерактивной формы заявления
4	4А	свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 01.01.92	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
5	1А	справка военного комиссариата об участии в боевых действиях	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
6	4А	документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, и в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов. <i>Представление документа не требуется, если лицом представлена справка о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции по форме № 1 или имеются соответствующие сведения в витрине данных Минобороны России</i>
7	4А	документ, содержащий сведения о направлении военными комиссариатами на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала,

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		или о прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, документ, подтверждающий участие в специальной военной операции	единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов. <i>Представление документа не требуется, если лицом представлена справка о подтверждении факта участия гражданина в специальной военной операции по форме № 1 или имеются соответствующие сведения в витрине данных Минобороны России</i>
8	7А	документы, подтверждающие трудовую деятельность в ОАО «Беловский цинковый завод» (АООТ «Беловский цинковый завод», Беловский цинковый завод)	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
9	8А	документы, подтверждающие трудовую деятельность на предприятиях по производству цемента в городе Новокузнецке	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
10	7А-8А	трудовая книжка	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
Документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в случае отсутствия в отношении него сведений, запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия — в обязательном порядке)			
1	1А-8А	документ, удостоверяющий личность гражданина	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа)
2	1А-8А	документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства)	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
3	1А-3А	удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа). с последующим

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			предоставлением подлинников документов
4	5А	удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
5	1А, 2А, 5А, 6А, 7А, 8А	справка, подтверждающая получение пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение или территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
6	3А	справка, подтверждающая продолжительность общего трудового стажа (страхового стажа), выданная территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			документов
7	3А	справка о размере пенсии, назначенной в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 01.04.2003, выданная территориальным органом Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
8	4А	удостоверение ветерана боевых действий	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
9	4А	справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления III группы инвалидности по причине «военная травма»	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
10	4А	справка федерального	В уполномоченный орган - оригинал

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления III группы инвалидности и документ, подтверждающий, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на территориях других государств, где велись боевые действия, или при исполнении иных обязанностей военной службы	или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов. <i>Предоставляется в случае отсутствия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления III группы инвалидности по причине «военная травма»</i>
11	4А	справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления III группы инвалидности по причине «общее заболевание» и протокол проведения медико-социальной экспертизы гражданина, выданный федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, предусматривающий, что указанная причина инвалидности устанавливается вследствие нарушения здоровья, обусловленного заболеваниями, последствиями травм или дефектами, связанными с участием в специальной военной операции	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
12	4А	справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления III группы инвалидности по причине «инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании»	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
13	4А	справка, подтверждающая факт установления инвалидности III группы, полученная лицом в электронном виде посредством единого портала, заверенная печатью уполномоченного органа	В уполномоченный орган — оригинал или копия, заверенная в установленном порядке ; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинника документа
14	4А	справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме №1	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов
15	7А-8А	сведения о трудовой деятельности	В уполномоченный орган - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; В МФЦ - оригинал или копия, заверенная в установленном порядке; Посредством регионального портала, единого портала (при наличии

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			технической возможности) - электронный документ (электронный образ документа) с последующим предоставлением подлинников документов

**Таблица № 4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие у гражданина права на предоставление денежной выплаты	1А-8А
представление гражданином (представителем гражданина) неполных и (или) недостоверных сведений	1А-8А
представление необходимых документов с нарушением требований к оформлению	1А-8А
непредставление гражданином или представлением не в полном объеме необходимых документов (копий документов), а также непредставление документов (копий документов) и (или) предоставление документов (копий документов) с нарушением срока	1А-8А
наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу	1А-8А

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Назначение
денежной выплаты отдельным категориям
граждан»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

Заявление о назначении денежной выплаты

1. Сведения о заявителе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____.

СНИЛС _____.

Тел. _____.

Адрес места жительства _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

2. Сведения о представителе заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Вид представителя _____.

(представитель по доверенности, законный представитель, (родитель, опекун, попечитель)

Дата рождения _____.

СНИЛС _____.

Тел. _____.

Адрес места жительства _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

3. В соответствии с Законом Кемеровской области от 12.12.2006 № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан» прошу назначить мне денежную выплату взамен получения продуктовых наборов.

4. Доставку денежной выплаты прошу осуществлять (нужное отметить и заполнить):

Реквизиты	
Через организацию почтовой связи	адрес получателя _____ _____ _____
Через кредитную организацию	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет _____ номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом _____ _____

5. Мною представлены документы (копии документов) в количестве _____ шт., в том числе (указать перечень прилагаемых документов (копий документов)):

6. Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.
 7. Несу ответственность за достоверность содержащихся в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомлен, что при непредставлении документов или их копий и в случае отсутствия (непоступления) сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, необходимые документы представляются в обязательном порядке.

9. В случае принятия уполномоченным органом решения о направлении информации о необходимости представления документов (сведений) или приостановлении срока принятия решения прошу предоставить соответствующую информацию:

(указать способ направления информации)

10. Информирован(а), что в соответствии с действующим законодательством я обязан(а) не позднее 10 дней сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение денежной выплаты (изменение места жительства, реквизитов счета в кредитной организации, * выполнение оплачиваемой работы, ** снятие группы инвалидности или установление инвалидности I, II группы).

Примечания:

* для граждан, работавших до выхода на пенсию в ОАО «Беловский цинковый завод» (АООТ «Беловский цинковый завод», Беловский цинковый завод), на предприятиях по производству цемента в городе Новокузнецке;

** для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 — 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах».

11. Решение об отказе в назначении денежной выплаты прошу предоставить (нужное отметить):

☐

в бумажном виде в уполномоченном органе

☐

в МФЦ при личном обращении

☐

в электронном виде посредством личного кабинета на региональном портале или едином портале (при наличии технической возможности)

12. Лицу разъяснено, что при непредставлении в уполномоченный орган сведений об обстоятельствах, указанных в 10 настоящего заявления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их наступления производятся удержания излишне полученных сумм пенсии.

" "

(дата)

20__ г.

(подпись лица)

Заявление и документы лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принял специалист

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись специалиста)

" "

20__ г.

Линия отреза

Расписка-уведомление
о приеме и регистрации заявления и документов

Заявление и документы от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

приняты

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявление (должность, подпись, расшифровка подписи)
---------------------------------	-------------	---

--	--	--

1. Информирован(а), что в соответствии с действующим законодательством я обязан(а) не позднее 10 дней сообщить уполномоченному органу об обстоятельствах, влекущих прекращение денежной выплаты (изменение места жительства, реквизитов счета в кредитной организации, * выполнение оплачиваемой работы, ** снятие группы инвалидности, установление инвалидности I, II группы).

Примечания:

* для граждан, работавших до выхода на пенсию в ОАО «Беловский цинковый завод» (АООТ «Беловский цинковый завод», Беловский цинковый завод), на предприятиях по производству цемента в городе Новокузнецке;

** для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 — 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты прошу предоставить указанное решение (нужное отметить):

☐

в уполномоченном органе при личном обращении

☐

в МФЦ при личном обращении

☐

в электронном виде посредством личного кабинета на региональном портале или едином портале (при наличии технической возможности)

3. Заявление по моему желанию заполнено (нужное указать):

специалистом уполномоченного органа _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

сотрудником МФЦ _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Кузбасса по предоставлению государственной
услуги «Назначение денежной выплаты
отдельным категориям граждан»

Форма № 1

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

о назначении денежной выплаты
от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области от 12.12.2006 № 156-ОЗ «О
денежной выплате отдельным категориям граждан»

(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу _____
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

назначить денежную выплату

с _____ в размере _____ руб. ежеквартально.

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист, осуществляющий
контрольные функции _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении денежной выплаты
от _____ № _____

В соответствии с Законом Кемеровской области от 12.12.2006 № 156-ОЗ «О денежной выплате отдельным категориям граждан»

(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу _____
(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
отказать в назначении денежной выплаты в связи

(основание отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в Министерстве труда и социальной защиты Кузбасса и (или) судебном порядке (при вынесении настоящего решения уполномоченным органом).

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Специалист, осуществляющий
контрольные функции _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист
уполномоченного органа _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)